
Read the Docs Template Documentation

Выпуск 2.15

Read the Docs

июн. 23, 2023

1	Назначение документа	1
2	Методология внедрения	3
2.1	Получение ресурсов (боевого и тестового стенда)	3
2.2	Установка и настройка системы	3
2.3	Кастомизация процессов по факту выявленных пожеланий	3
2.4	Обучение сотрудников работе в системе	4
2.5	Опытная эксплуатация	4
2.6	Запуск в промышленную эксплуатацию	4
3	Инструкция по установке Arta Synergy Workflow	5
3.1	Предварительные требования	5
3.2	Подключение репозитория	5
3.3	Установка приложения	5
4	Инструкция по первичной настройке	7
5	Структура продукта	9
5.1	Как все устроено	9
6	Инструкция по установке SdecAdapter (для интеграции с ЕСЭДО)	11
6.1	Подключение репозитория	11
6.2	Установка приложения	11
6.3	Первичная настройка	11

Назначение документа

Целью создания данного документа является предоставление информации о конфигурации продукта, в частности, предоставление детализированного описания:

- созданных объектов
- произведенных настроек
- предполагаемого процесса работы в системе согласно назначению продукта.

Данный документ также может содержать дополнительные инструкции по возможным сценариям кастомизации существующей функциональности, советы и рекомендации.

2.1 Получение ресурсов (боевого и тестового стенда)

Характеристики серверов:

- Хранилище Jackrabbit
- Поисковые индексы Lucene
- 16 Гб ОЗУ
- Debian GNU/Linux (jessie, wheezy)
- CPU 8-core
- HDD/SSD с 10Гб свободного дискового пространства.

Предупреждение: Настоятельно рекомендуем развернуть тестовый стенд, полностью дублирующий конфигурацию системы боевого сервера, для диагностики и воспроизведения потенциальных проблем, тестирования обновления и изменений конфигурации.

2.2 Установка и настройка системы

Воспользуйтесь инструкциями данного документа для установки ([Инструкция по установке](#)) системы на боевом и тестовом стендах.

2.3 Кастомизация процессов по факту выявленных пожеланий

1. Для выявления пожеланий по изменению стандартной конфигурации продукта, устанавливаемой по-умолчанию, рекомендуется провести демонстрацию всем заинтересованным лицам проекта, в

том числе, конечным пользователем: сотрудникам первой и второй линии.

2. Все пожелания/замечания к продукту должны быть задокументированы и проанализированы на сложность и сроки адаптации продукта под данные требования.
3. В качестве вспомогательного инструмента к определению необходимых настроек в системе для реализации тех или иных пожеланий, рекомендуется ознакомиться со [Структурой продукта](#), а также [Руководством разработчика](#)

Предупреждение: Настоятельно рекомендуем провести полное тестирование всех процессов, после произведения настроек конфигурации.
--

2.4 Обучение сотрудников работе в системе

1. Все сотрудники организации, которым в рамках проекта предполагается обучение, могут быть объединены в группы согласно осуществляемым ими ролям (канцелярия, отдел кадров, исполнители, руководители и т.д.)
2. Рекомендуем адаптировать руководство пользователя, представленное по-умолчанию, согласно произведенным изменениям конфигурации, оргструктуре компании и прочей специфики проекта.
3. В первую очередь, должны быть обучены сотрудники, исполняющие основные роли в процессах, попадающих под опытную эксплуатацию (см. Шаг 6)

2.5 Опытная эксплуатация

1. Процесс опытной эксплуатации представляет собой имитацию полноценной работы системы в боевом режиме, но в меньших масштабах. Это может быть прогон основных боевых процессов на выделенном подразделении или на определенной категории документов.
2. Продолжительность процесса опытной эксплуатации зависит от масштабов проекта и количество внедряемых одновременно процессов.
3. Результатом опытной эксплуатации должен являться подтвержденный всеми заинтересованными сторонами факт готовности системы к использованию в промышленном режиме.
4. В случае выявления замечаний в ходе опытной эксплуатации, должны быть произведены соответствующие настройки в системе и измененные процессы должны быть протестированы повторно.

Примечание: Рекомендуем адаптировать руководство пользователя, представленное по-умолчанию, согласно произведенным изменениям конфигурации, оргструктуре компании и прочей специфики проекта.

2.6 Запуск в промышленную эксплуатацию

Инструкция по установке Arta Synergy Workflow

3.1 Предварительные требования

Важно! Для работы системы требуется:

- установить Arta Synergy 4.1 minsky ([инструкция по установке](#))
- в подсистеме администрирования обновить БД и процессы.

3.2 Подключение репозитория

Установочный пакет находится в репозитории *product-stable*. В файле `/etc/apt/sources.list` необходимо добавить либо раскомментировать следующую строку:

```
deb http://deb.arta.kz/tengri product-stable main contrib non-free
```

3.3 Установка приложения

Для установки приложения необходимо выполнить команду:

```
# apt-get update
# apt-get install arta-synergy-apps-workflow
```

В ходе установки необходимо выбрать тип установки из предложенного списка

Примечание:

1. Вариант `Install/Upgrade Configuration` устанавливает приложение Synergy Workflow, автоматически загружает его конфигурацию и настраивает необходимые конфигурационные файлы.

2. Вариант `Manual` устанавливает приложение Synergy Workflow без автоматической загрузки конфигурации (т.е. только заменяет `war`-файлы).
-

Дальнейший ход установки зависит от выбранного типа установки:

- для вариантов `Install/Upgrade Configuration` и `Manual`:
 - указать URL сервера Synergy, на котором производится работа (например: `http://192.168.0.187:8080/Synergy`);
 - ввести последовательно логин и пароль Системного пользователя;
 - ввести пароль пользователя MySQL.

Начиная с версии `workflow-2.12` вместе с приложением `workflow` также устанавливаются приложения SynergyApp (пакет `arta-synergy-apps-basement`) - надстройка, которая позволяет использовать на одном стенде несколько приложений (модулей), а также приложение `registry` - для работы с Реестрами.

Примечание:

- После установки приложения необходимо зайти в Конструктор и для всех связанных приложений (*`workflow` - Поток работы, `registry` - Реестры, `contracts` - Договоры, `basement` - Synergy App*) в свойствах указать логин и пароль служебного пользователя с правами администратора.
-

Если есть необходимость добавить в `synergyApp` другие приложения (модули) - смотрите [Инструкцию по настройке SynergyApp](#)

После установки приложения `workflow` обязательно выполнить пункты ([Инструкция по первичной настройке](#))

Инструкция по первичной настройке

1. Внести организационную структуру.

Обязательно должны присутствовать сотрудники с ролями:

- Сортудник канцелярии
- Сотрудник отдела кадров (для внедрения процесса Кадрового Делопроизводства)

2. Раздать права на реестры и журналы согласно указанным ролям

3. Настроить формы согласно внутренним потребностям компании

Прим. В текущей конфигурации на формах приказов и трудовых договоров присутствуют компоненты Должности и ФИО руководителя организации (от имени которого запускаются приказы). Их необходимо заполнить соответствующими значениями)

4. Настроить маршруты реестров согласно внутренним потребностям компании.

Настройка форм и маршрутов осуществляется в конфигураторе платформы. Для подробной инструкции обратитесь к обучающим курсам по платформе.

Примечание: Рекомендуем пройти обучающий курсы [SD03](#) и [SD04](#)

5. Для корректной работы модуля «Договоры» необходимо:

- настроить [отправку уведомлений](#);
- настроить [ЭЦП](#);
- в блокирующих процессах `event.blocking.interpreter.counterparty.create` и `event.blocking.interpreter.counterparty.notification` в переменной `cabinetHost` указать актуальный адрес (он будет указываться в уведомлениях для контрагентов);
- блокирующий процесс `event.blocking.interpreter.counterparty.app` настроен для работы с реестром Договоры (ссылка на контрагента, номер, дата, срок действия договора). Для работы с другим реестром необходимо указать в БП соответствующие поля другого реестра;

- блокирующий процесс `event.blocking.interpreter.counterparty.app` необходимо поставить в маршрут договора перед этапом отправки договора на согласование контрагенту;
- создать группу с кодом `workflow_group_counterparties`;
- создать в оргструктуре должность с кодом `counterparties`;
- внести контрагентов в реестре Контрагенты (`workflow_registry_clients`);
- для реестра Мои документы (код `workflow_registry_my_docs`) настроить фильтры и права на них д

- фильтр **Все** `workflow_registry_my_docs_filter_all` - (поле `workflow_form_my_doc_user` содержит текущего пользователя);
- фильтр **Без подписи** `workflow_registry_my_docs_filter_unsigned` - (поле `workflow_form_my_doc_user` содержит текущего пользователя) + поле Статус «Без подписи»;
- фильтр **Подписан** `workflow_registry_my_docs_filter_signed` - (поле `workflow_form_my_doc_user` содержит текущего пользователя) + поле Статус «Подписан»;
- фильтр **Отклонен** `workflow_registry_my_docs_filter_declined` - (поле `workflow_form_my_doc_user` содержит текущего пользователя) + поле Статус «Отклонен».

5.1 Как все устроено

Система Synergy Workflow реализована на базе платформы ARTA SYNERGY, путем создания конфигурации, допускающей гибкую настройку объектов: форм, маршрутов, статусов и пр. . .

В системе Synergy Workflow реализованы следующие глобальные процессы и их подпроцессы:

- **Контроль поручений**
 - Управление поручениями (работами)
 - Управление протоколами совещаний
- **Документооборот**
 - Входящая корреспонденция (1 журнал регистрации)
 - Исходящая корреспонденция (1 журнал регистрации)
 - Резолюции и контроль исполнения документов
 - Архив (5 номенклатурных дел)
 - Внутренняя переписка (1 журнал регистрации, 1 форма и реестр служебных записок)
- **Кадровое делопроизводство**
 - Прием (2 формы и 2 реестра служебных записок, 1 форма и реестр приказов на прием, 1 форма и реестр трудовых договоров)
 - Перевод (1 форма и реестр служебных записок на перевод ,1 форма и реестр приказов на перевод)
 - Увольнения (1 форма и реестр заявлений на увольнение ,1 форма и реестр приказов на увольнение)
 - Отпуска (5 форм и реестров заявлений на отпуск, 5 форм и реестров приказов на отпуск)

- Командирования (1 форма и реестр служебных записок на командирование ,1 форма и реестр приказов на командирование)
- Штатное расписания, расстановка, кадровый резерв
- Ведение личных дел/личных карточек по сотрудникам.»

В конфигураторе приложение **workflow** состоит из следующих папок:

- **contracts - Договора и контрагенты**
 - **contract_dicts** - справочники, используемые в формах договоров и контрагентов
 - Формы, реестры договоров
 - Формы, реестры контрагентов
- **docflow - объекты Документооборота**
 - **counters** - счетчики
 - **document_registers** - журналы
 - **document_types** - типы документов
 - **number_templates** - шаблоны номеров
- **groups - Группы пользователей**
- **hr_processes**
 - **buisness_trip** - справочники, формы, реестры процесса «Командирование»
 - **firing** - справочники, формы, реестры процесса «Увольнение»
 - **hiring** - справочники, формы, реестры процесса «Прием»
 - **internal_notes** - справочники, формы, реестры процесса «Внутренняя служебная записка»
 - **leaves - «Отпуска»**
 - * **leave** - справочники, формы, реестры процесса «Очередной трудовой отпуск»
 - * **social_leave** - справочники, формы, реестры процесса «Учебный отпуск», «ОБР», «ОУР»
 - * **unpaid_leave** - справочники, формы, реестры процесса «Неоплачиваемый отпуск»
 - **transfer** - справочники, формы, реестры процесса «Перевод»

Инструкция по установке SdecAdapter (для интеграции с ЕСЭДО)

6.1 Подключение репозиториев

Установочный пакет находится в репозитории *extensions*.

В файле `/etc/apt/sources.list` необходимо добавить либо раскомментировать следующую строку:
`deb [allow-insecure=yes] http://deb.arta.kz/tengri extensions main contrib non-free`

6.2 Установка приложения

Для установки приложения необходимо выполнить команду:

```
# apt-get update
# apt-get install arta-synergy-extensions-sdecadapter
```

Пакет SdecAdpater включает в себя:

1. Конфигурацию с необходимыми формами, реестрами, журналами
2. Модуль SdecAdapter для отправки документов и уведомлений в ЦОД SYNERGY - ЕСЭДО (размещается в `/opt/synergy/jboss/standalone/deployments`)
3. Конфигурационный файл настроек адаптера `sdecAdapter.properties` (размещается в `/opt/synergy/jboss/standalone/configuration/arta`)

6.3 Первичная настройка

После установки приложения обязательно выполнить пункты:

1. Прописать корректные настройки в конфигурационном файле `sdecAdapter.properties` (URL, логин, пароль)

2. Проверить наличие очередей в конфигурационных файлах (добавляются автоматически в ходе установки):

/opt/synergy/jboss/standalone/configuration/standalone-onesynergy.xml

```
<jms-queue name="outgoingEmailQueue" entries="queue/outgoingEmailQueue java:jboss/queues/workflow/
↳outgoingEmailQueue" durable="true"/>
<jms-queue name="ingoingEmailQueue" entries="queue/ingoingEmailQueue java:jboss/queues/workflow/
↳ingoingEmailQueue" durable="true"/>
<jms-queue name="ingoingEmailQueueReject" entries="queue/ingoingEmailQueueReject java:jboss/queues/
↳workflow/ingoingEmailQueueReject" durable="true"/>
<jms-queue name="ingoingEmailQueueRegistration" entries="queue/ingoingEmailQueueRegistration
↳java:jboss/queues/workflow/ingoingEmailQueueRegistration" durable="true"/>
```

/opt/synergy/jboss/standalone/configuration/arta/api-observation-configuration.xml

```
<listener>
  <queue>java:jboss/queues/workflow/outgoingEmailQueue</queue>
  <event>event.sdecadapter.blocking.outgoing_registration</event>
</listener>
<listener>
  <queue>java:jboss/queues/workflow/ingoingEmailQueueRegistration</queue>
  <event>event.sdecadapter.blocking.ingoing_registration</event>
</listener>
<listener>
  <queue>java:jboss/queues/workflow/ingoingEmailQueueReject</queue>
  <event>event.sdecadapter.ingoing_reject</event>
</listener>
<listener>
  <queue>java:jboss/queues/workflow/ingoingEmailQueue</queue>
  <event>event.docflow.document.*</event>
</listener>
```

3. Прописать на форме входящих и исходящих документов значения полей по-умолчанию:

Для исходящих:

- **from** (memberID вашего контрагента, полученного от администратора ЦОД, после добавления вашего контрагента в справочники ЕНСИ*)
- **senderOrg** (senderOrg вашего контрагента, полученного от администратора ЦОД, после добавления вашего контрагента в справочники ЕНСИ*)

Для входящих:

- **notif_from** (memberID вашего контрагента, полученного от администратора ЦОД, после добавления вашего контрагента в справочники ЕНСИ*)
- **notif_senderOrg** (senderOrg вашего контрагента, полученного от администратора ЦОД, после добавления вашего контрагента в справочники ЕНСИ*)

Примечание: Для добавления вашего контрагента в справочники ЕНСИ необходимо обратиться в ДРП
