Документация Руководство по внедрению Synergy Workflow 0.1-alpha

unknown

2023-09-20T05:29:33Z

# Содержание

* [1. Назначение документа](#goals.xhtml)
* [2. Методология внедрения](#methodology.xhtml)
	+ [2.1. Получение ресурсов (боевого и тестового стенда)](#methodology.xhtml#id2)
	+ [2.2. Установка и настройка системы](#methodology.xhtml#id3)
	+ [2.3. Кастомизация процессов по факту выявленных пожеланий](#methodology.xhtml#id5)
	+ [2.4. Обучение сотрудников работе в системе](#methodology.xhtml#id8)
	+ [2.5. Опытная эксплуатация](#methodology.xhtml#id9)
	+ [2.6. Запуск в промышленную эксплуатацию](#methodology.xhtml#id10)
* [3. Инструкция по установке Arta Synergy Workflow](#install-manual.xhtml)
	+ [3.1. Предварительные требования](#install-manual.xhtml#id1)
	+ [3.2. Подключение репозиториев](#install-manual.xhtml#id3)
	+ [3.3. Установка приложения](#install-manual.xhtml#id4)
* [4. Инструкция по первичной настройке](#First_configuration.xhtml)
* [5. Структура продукта](#Product_structure.xhtml)
	+ [5.1. Как все устроено](#Product_structure.xhtml#id2)
* [6. Инструкция по установке SdecAdapter (для интеграции с ЕСЭДО)](#sdecAdapter.xhtml)
	+ [6.1. Подключение репозиториев](#sdecAdapter.xhtml#id1)
	+ [6.2. Установка приложения](#sdecAdapter.xhtml#id2)
	+ [6.3. Первичная настройка](#sdecAdapter.xhtml#id3)

# 1. Назначение документа

Целью создания данного документа является предоставление информации о конфигурации продукта, в частности, предоставление детализированного описания:

* созданных объектов
* произведенных настроек
* предполагаемого процесса работы в системе согласно назначению продукта.

Данный документ также может содержать дополнительные инструкции по возможным сценариям кастомизации существующей функциональности, советы и рекомендации.

# 2. Методология внедрения

## 2.1. Получение ресурсов (боевого и тестового стенда)

Характеристики серверов:

* Хранилище Jackrabbit
* Поисковые индексы Lucene
* 16 Гб ОЗУ
* Debian GNU/Linux (jessie, wheezy)
* CPU 8-core
* HDD/SSD с 10Гб свободного дискового пространства.

Предупреждение

Настоятельно рекомендуем развернуть тестовый стенд, полностью дублирующий конфигурацию системы боевого сервера, для диагностики и воспроизведения потенциальных проблем, тестирования обновления и изменений конфигурации.

## 2.2. Установка и настройка системы

Воспользуйтесь инструкциями данного документа для установки ([Инструкция по установке](http://rtd.lan.arta.kz/docs/workflow-custom-manual/ru/latest/install-manual.html) [http://rtd.lan.arta.kz/docs/workflow-custom-manual/ru/latest/install-manual.html]) системы на боевом и тестовом стендах.

## 2.3. Кастомизация процессов по факту выявленных пожеланий

1. Для выявления пожеланий по изменению стандартной конфигурации продукта, устанавливаемой по-умолчанию, рекомендуется провести демонстрацию всем заинтересованным лицам проекта, в том числе, конечным пользователем: сотрудникам первой и второй линии.
2. Все пожелания/замечания к продукту должны быть задокументированы и проанализированы на сложность и сроки адаптации продукта под данные требования.
3. В качестве вспомогательного инструмента к определению необходимых настроек в системе для реализации тех или иных пожеланий, рекомендуется ознакомиться со [Структурой продукта](http://rtd.lan.arta.kz/docs/workflow-custom-manual/ru/latest/Product_structure.html) [http://rtd.lan.arta.kz/docs/workflow-custom-manual/ru/latest/Product\_structure.html], а также [Руководством разработчика](http://rtd.lan.arta.kz/docs/guide/ru/hamming/) [http://rtd.lan.arta.kz/docs/guide/ru/hamming/]

Предупреждение

Настоятельно рекомендуем провести полное тестирование всех процессов, после произведения настроек конфигурации.

## 2.4. Обучение сотрудников работе в системе

1. Все сотрудники организации, которым в рамках проекта предполагается обучение, могут быть объединены в группы согласно осуществляемым ими ролям (канцелярия, отдел кадров, исполнители, руководители и т.д.)
2. Рекомендуем адаптировать руководство пользователя, представленное по-умолчанию, согласно произведенным изменениям конфигурации, оргстукртуе компании и прочей специфики проекта.
3. В первую очередь, должны быть обучены сотрудники, исполняющие основные роли в процессах, попадающих под опытную эксплуатацию (см. Шаг 6)

## 2.5. Опытная эксплуатация

1. Процесс опытной эксплуатации представляет собой имитацию полноценной работы системы в боевом режиме, но в меньших масштабах. Это может быть прогон основных боевых процессов на выделенном подразделении или на определенной категории документов.
2. Продолжительность процесса опытной эксплуатации зависит от масштабов проекта и количество внедряемых одновременно процессов.
3. Результатом опытной эксплуатации должен являться подтвержденный всеми заинтересованными сторонами факт готовности системы к использованию в промышленном режиме.
4. В случае выявления замечаний в ходе опытной эксплуатации, должны быть произведены соответствующие настройки в системе и измененные процессы должны быть протестированы повторно.

Примечание

Рекомендуем адаптировать руководство пользователя, представленное по-умолчанию, согласно произведенным изменениям конфигурации, оргстукртуе компании и прочей специфики проекта.

## 2.6. Запуск в промышленную эксплуатацию

# 3. Инструкция по установке Arta Synergy Workflow

## 3.1. Предварительные требования

Важно! Для работы системы требуется:

* установить Arta Synergy 4.1 minsky ([инструкция по установке](http://tdd.lan.arta.kz/docs/synergy/tags/minsky/admin-manual/html/install-and-setup.html#install-and-setup.install) [http://tdd.lan.arta.kz/docs/synergy/tags/minsky/admin-manual/html/install-and-setup.html#install-and-setup.install])
* в подсистеме администрирования обновить БД и процессы.

## 3.2. Подключение репозиториев

Установочный пакет находится в репозитории *product-stable*. В файле /etc/apt/sources.list необходимо добавить либо раскомментировать следующую строку:

deb http://deb.arta.kz/tengri product-stable main contrib non-free

## 3.3. Установка приложения

Для установки приложения необходимо выполнить команду:

# apt-get update
# apt-get install arta-synergy-apps-workflow

В ходе установки необходимо выбрать тип установки из предложенного списка

Примечание

1. Вариант Clean **полностью удаляет все ранее установленные данные Synergy**, устанавливает приложение Synergy Project, автоматически загружает его конфигурацию и загружает дампы базы данных.
2. Вариант Install/Upgrade Configuration устанавливает приложение Synergy Project, автоматически загружает его конфигурацию и настраивает необходимые конфигурационные файлы.
3. Вариант Manual устанавливает приложение Synergy Project без автоматической загрузки конфигурации (т.е. только заменяет war-файлы).

Дальнейший ход установки зависит от выбранного типа установки:

* для варианта Clean:
	+ указать URL сервера Synergy, на котором производится работа (например: http://192.168.0.187:8080/Synergy)
	+ ввести пароль пользователя, имеющего root-права mysql, от имени которого будут применены дампы базы данных
	+ после завершения установки обязательно нужно выполнить полную переиндексацию форм, файлов и документов в Административном приложении Synergy.
* для вариантов Install/Upgrade Configuration и Manual:
	+ указать URL сервера Synergy, на котором производится работа (например: http://192.168.0.187:8080/Synergy):
	+ ввести последовательно логин и пароль Системного пользователя:

После установки приложения обязательно выполнить пункты ([Инструкция по первичной настройке](http://rtd.lan.arta.kz/docs/workflow-custom-manual/ru/latest/First_configuration.html) [http://rtd.lan.arta.kz/docs/workflow-custom-manual/ru/latest/First\_configuration.html])

# 4. Инструкция по первичной настройке

1. Внести организационную структуру.

Обязательно должны присутствовать сотрудники с ролями:

* Сортудник канцелярии
* Сотрудник отдела кадров (для внедрения процесса Кадрового Делопроизводства)
1. Раздать права на реестры и журналы согласно указанным ролям
2. Настроить формы согласно внутренним потребностям компании

*Прим. В текущей конфигурации на формах приказов и трубовых догворов присутствуют компоненты Должности и ФИО руководителя организации (от имени которого запускаются приказы). Их необхоидмо заполнить соответствующими значениеми)*

1. Настроить маршруты реестров согласно внутренним потребностям компании.

*Настройка форм и маршрутов осуществляется в конфигураторе платформы. Для подробной инструкции обратить к обучающим курсам по платформе.*

Примечание

Рекомендуем пройти обучающией курсы [SD03 и SD04](https://synergy.arta.pro/lms/main.html) [https://synergy.arta.pro/lms/main.html]

# 5. Структура продукта

## 5.1. Как все устроено

Система Synergy Workflow реализована на базе платформы ARTA SYNERGY, путем создания конфигурации, допускающей гибкую настройку объектов: форм, маршрутов, статусов и пр…

В системе Synergy Workflow реализованы следующие глобальные процессы и их подпроцессы:

* Контроль поручений
	+ Управление поручениями (работами)
	+ Управление протоколами совещаний
* Документооборот
	+ Входящая корреспонденция (1 журнал регистрации)
	+ Исходящая корреспонеденция (1 журнал регистрации)
	+ Резолюции и контроль исполнения документов
	+ Архив (5 номенклатурных дел)
	+ Внутрення переписка (1 журнал регистрации, 1 форма и реестр служебных записок)
* Кадровое делопроизводство
	+ Прием (2 формы и 2 реестра служебных записок, 1 форма и реестр приказов на прием, 1 форма и реестр трудовых договоров)
	+ Перевод (1 форма и реестр служебных записок на перевод ,1 форма и реестр приказов на перевод)
	+ Увольнения (1 форма и реестр заявлений на увольнение ,1 форма и реестр приказов на увольнение)
	+ Отпуска (5 форм и реестров заявлений на отпуск, 5 форм и реестров приказов на отпуск)
	+ Командирования (1 форма и реестр служебных записок на командирование ,1 форма и реестр приказов на командирование)
	+ Штатное расписания, расстановка, кадровый резерв
	+ Ведение личных дел/личных карточек по сотрудникам.»

В конфигураторе приложение workflow состоит из следующих папок:

* contracts - Договора и контрагенты
	+ сontract\_dicts - справочники, используемые в формах договоров и контрагентов
	+ Формы, реестры договоров
	+ Формы, реестры контрагентов
* docflow - объекты Документооборота
	+ сounters - счетчики
	+ document\_registers - журналы
	+ document\_types - типы документов
	+ number\_templates - шаблоны номеров
* groups - Группы пользователей
* hr\_processes
	+ buisness\_trip - справочники, формы, реестры процесса «Командирование»
	+ firing - справочники, формы, реестры процесса «Увольнение»
	+ hiring - справочники, формы, реестры процесса «Прием»
	+ internal\_notes - справочники, формы, реестры процесса «Внутренняя служебная записка»
	+ leaves - «Отпуска»
		- leave - справочники, формы, реестры процесса «Очередной трудовой отпуск»
		- social\_leave - справочники, формы, реестры процесса «Учебный отпуск», «ОБР», «ОУР»
		- unpaid\_leave - справочники, формы, реестры процесса «Неоплачиваемый отпуск»
	+ transfer - справочники, формы, реестры процесса «Перевод»

# 6. Инструкция по установке SdecAdapter (для интеграции с ЕСЭДО)

## 6.1. Подключение репозиториев

Установочный пакет находится в репозитории *extensions*.

В файле /etc/apt/sources.list необходимо добавить либо раскомментировать следующую строку: deb [allow-insecure=yes] http://deb.arta.kz/tengri          extensions         main contrib non-free

## 6.2. Установка приложения

Для установки приложения необходимо выполнить команду:

# apt-get update
# apt-get install arta-synergy-extensions-sdecadapter

Пакет SdecAdpater включает в себя:

1. Конфигурацию с необходимыми формами, реестрами, журналами
2. Модуль SdecAdapter для отправки документов и уведомлений в ЦОД SYNERGY - ЕСЭДО (размещается в /opt/synergy/jboss/standalone/deployments)
3. Конфигурационный файл настроек адаптера sdecAdapter.properties (размещается в /opt/synergy/jboss/standalone/configuration/arta)

## 6.3. Первичная настройка

После установки приложения обязательно выполнить пункты:

1. Прописать корректные настройки в конфигурационном файле sdecAdapter.properties (URL, логин, пароль).

Примечание

Логин и пароль обязательно должны совпадать с авторизационными данными, указанными при регистрации контрагента в ЦОДе. Также в конфигурации адаптера необходимо указывать все коды форм входящих и исходящих документов.

1. Проверить наличие очередей в конфигурационных файлах (добавляются автоматически в ходе установки):

/opt/synergy/jboss/standalone/configuration/standalone-onesynergy.xml

<jms-queue name="outgoingEmailQueue" entries="queue/outgoingEmailQueue java:jboss/queues/workflow/outgoingEmailQueue" durable="true"/>
<jms-queue name="ingoingEmailQueue" entries="queue/ingoingEmailQueue java:jboss/queues/workflow/ingoingEmailQueue" durable="true"/>
<jms-queue name="ingoingEmailQueueReject" entries="queue/ingoingEmailQueueReject java:jboss/queues/workflow/ingoingEmailQueueReject" durable="true"/>
<jms-queue name="ingoingEmailQueueRegistration" entries="queue/ingoingEmailQueueRegistration java:jboss/queues/workflow/ingoingEmailQueueRegistration" durable="true"/>

/opt/synergy/jboss/standalone/configuration/arta/api-observation-configuration.xml

<listener>
 <queue>java:jboss/queues/workflow/outgoingEmailQueue</queue>
 <event>event.sdecadapter.blocking.outgoing\_registration</event>
</listener>
<listener>
 <queue>java:jboss/queues/workflow/ingoingEmailQueueRegistration</queue>
 <event>event.sdecadapter.blocking.ingoing\_registration</event>
</listener>
<listener>
 <queue>java:jboss/queues/workflow/ingoingEmailQueueReject</queue>
 <event>event.sdecadapter.ingoing\_reject</event>
</listener>
<listener>
 <queue>java:jboss/queues/workflow/ingoingEmailQueue</queue>
 <event>event.docflow.document.\*</event>
</listener>

1. Прописать на форме входящих и исходящих документов значения полей по-умолчанию:

Для исходящих:

* from (memberID вашего контрагента, полученного от администратора ЦОД, после добавления вашего контрагента в справочники ЕНСИ\*)
* senderOrg (senderOrg вашего контрагента, полученного от администратора ЦОД, после добавления вашего контрагента в справочники ЕНСИ\*)

Для входящих:

* notif\_from (memberID вашего контрагента, полученного от администратора ЦОД, после добавления вашего контрагента в справочники ЕНСИ\*)
* notif\_senderOrg (senderOrg вашего контрагента, полученного от администратора ЦОД, после добавления вашего контрагента в справочники ЕНСИ\*)

Примечание

Для добавления вашего контрагента в справочники ЕНСИ необходимо обратиться в ДРП

# Алфавитный указатель