
Read the Docs Template Documentation

Выпуск 3.0

Read the Docs

янв. 16, 2023

1	Первоначальная настройка	1
1.1	Clean	1
1.2	Install/upgrade configuration	1
1.3	Manual	2
2	Как использовать Synergy Experience	3
2.1	Общий порядок добавления новой услуги	3
2.2	Процесс добавления подразделения	3
2.3	Процесс добавления вопросов для формы Обратной связи	3
2.4	Редактирование вопросов для формы Обратной связи	7

Первоначальная настройка

1.1 Clean

1. Добавить пользователей в группу **Experience**.
2. Проверить корректность URL до Synergy в настройках внешнего модуля **Experience**.

Настройки, автоматически установленные в подсистеме администрирования.

1. Создан следующий пользователь:
 - Администратор (с ролями «Администратор» и «Разработчик Synergy», логин/пароль: 1/1)
2. Заведена следующая орг.структура:
 - ROOT (подразделение, руководитель Администратор)

Настройки, автоматически установленные в конфигураторе.

1. Импортировано приложение **Experience**.
2. Созданы следующие группы пользователей:
 - **Experience** (с пользователем Администратор)

1.2 Install/upgrade configuration

1. Добавить пользователей в группу **Experience**.
2. Проверить, что группе пользователей **Experience** предоставлены права на реестры.
3. Проверить корректность URL до Synergy в настройках внешнего модуля **Experience**.

1.3 Manual

1. Импортировать приложение Experience из архива `/opt/synergy/apps/experience/app-experience.7zip`.

Подсказка:

- (a) При импорте приложения рекомендуем руководствоваться [документацией](#).
 - (b) Если на сервере уже был установлен продукт, следует сверить номера версий приложения в архиве и на сервере, при необходимости нужно увеличить номер версии в архиве.
-

2. Добавить пользователей в группу Experience.
3. Проверить, что группе пользователей Experience предоставлены права на реестры.
4. Заменить URL до Synergy в настройках внешнего модуля Experience.
5. В Kibana создать следующие шаблон индексов:
 - `r-experience_registry_assessment`
6. Импортировать визуализации из файла `/opt/synergy/apps/experience/experience_visualizations.json`.
7. Импортировать дашборды из файла `/opt/synergy/apps/experience/experience_dashboards.json`.

Подсказка: Дополнительные подробности доступны в подробной документации о [Kibana](#).

Как использовать Synergy Experience

2.1 Общий порядок добавления новой услуги

1. Авторизоваться в конфигураторе по адресу: `http://host:port/Configurator`.
2. Открыть справочник «Услуги» в папке `dicts`.
3. Добавить нужные элементы справочника.

Готово, новую услугу можно использовать во внешнем модуле **Experience**.

При необходимости в связанный справочник «Этапы услуг» добавляются элементы по аналогичному сценарию.

2.2 Процесс добавления подразделения

1. Авторизоваться в Synergy по адресу: `http://host:port/Synergy`.
2. Перейти в реестр «Подразделения» в Хранилище.
3. Создать новую запись, указав ссылки на подразделения и филиалы:

Готово, новое подразделение появится в списке подразделений для формы Обратной связи.

2.3 Процесс добавления вопросов для формы Обратной связи

1. Авторизоваться в приложении **Experience** по адресу: `http://host:port/experience`.
2. Кликнуть на иконку меню в левом верхнем углу.
3. В открывшемся меню перейти в Настройки:
 1. Кликнуть на раздел «Вопросы»:

The screenshot shows a web application window titled 'Подразделения'. The interface is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains a green 'Резолюция' button, a white 'Отправить' button, a grey 'Карточка' button, and a list of attachments including 'Подразделение.asfdocx'. The main content area contains a form with the following fields:

- Наименование подразделения: Алматы 1
- Регион: г. Алматы
- Код подразделения: 2
- Ссылка на подразделение: Алматы 1
- Ссылка на регион/филиал: г. Алматы

At the bottom of the window, there is a navigation bar with buttons: 'Подписать', 'Предыдущий', '1/1', 'Следующий', 'Свойства', 'Классификатор', 'Версии', and 'Копии'. The bottom status bar shows a home icon, a document icon labeled 'Подразделения', and a Wi-Fi icon.

Рис. 1: Рис. Пример заполненной формы добавления подразделения

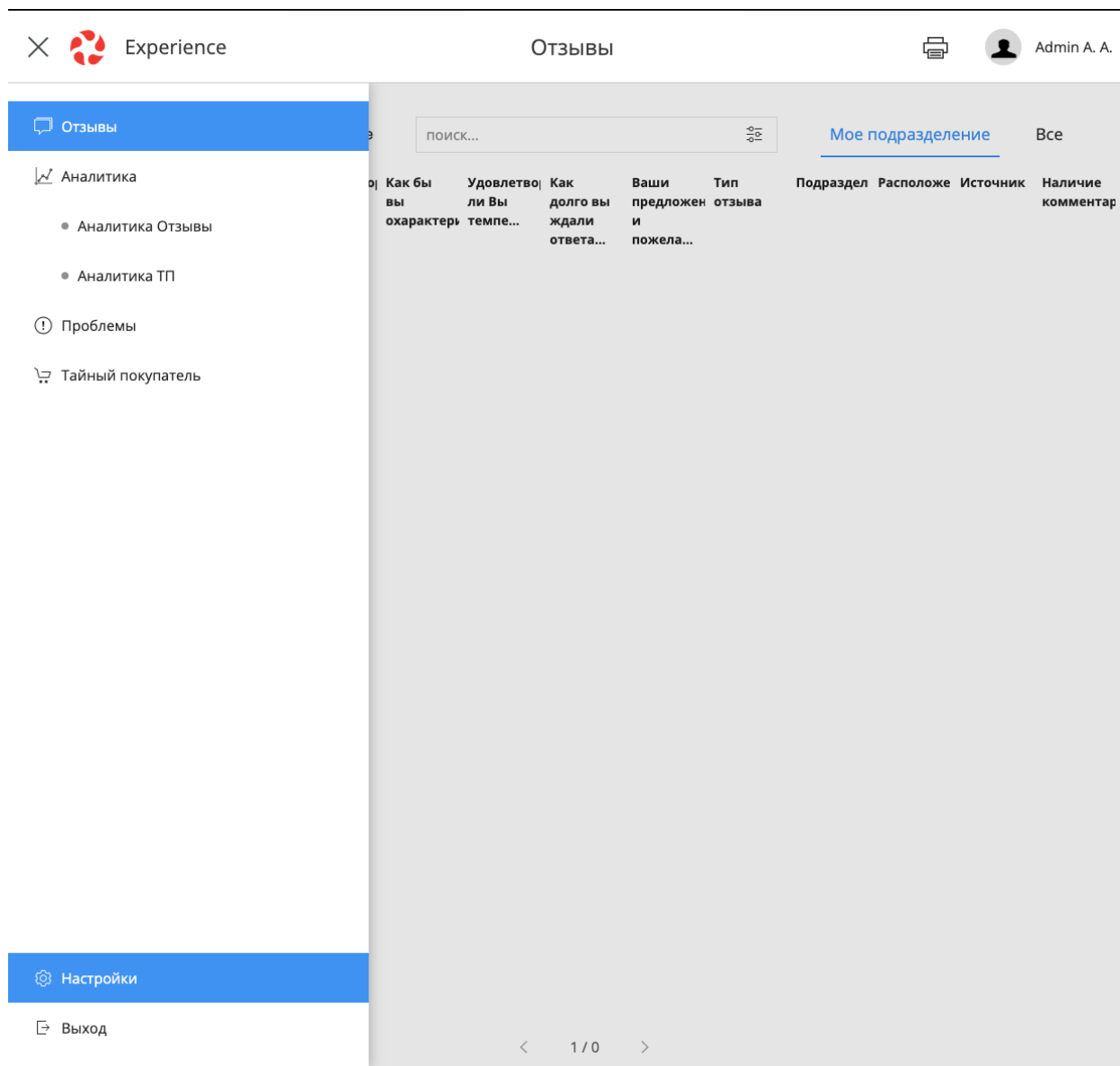


Рис. 2: Рис. Кнопка настроек в открывшемся меню

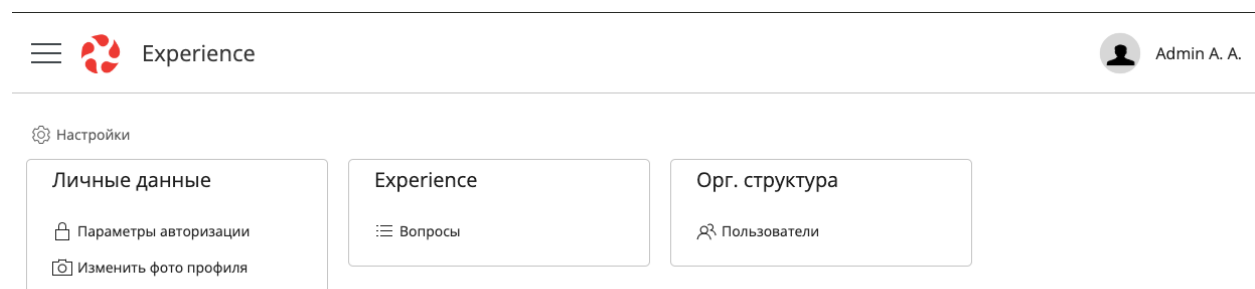


Рис. 3: Рис. Раздел «Вопросы»

1. По клику на кнопке «Добавить» откроется форма создания вопроса:

2.4 Редактирование вопросов для формы Обратной связи

1. Для редактирования вопросов необходимо выбрать вопрос при помощи одинарного клика по нему в списке созданных вопросов.
2. В открывшейся карточке вопроса нажать на иконку редактирования:
 1. Внести нужные изменения и нажать кнопку «Сохранить».

Создание вопроса

Карточка вопроса

Порядковый номер вопроса

Статус вопроса

☒ Активный

☐ Неактивный

Учитывать в статистике?

☒ Да (в общей статистике)

☐ Нет

☐ Да (NPS)

Формулировка вопроса

Формулировка вопроса

Формулировка вопроса каз

Формулировка вопроса каз

Тип вопроса

☐ Свободный вопрос

☐ Варианты ответа (можно выбрать несколько)

☒ Вариант ответа (можно выбрать один)

Пороговое значение (если <=, то отзыв считается отрицательным)

Введите число

Порядковый номер ответа	Код	Формулировка ответа (рус)	Формулировка ответа (каз)	Коэффициент (вес ответа)	Признак оценки
				Введите чи	Промо

+ Добавить блок

Создать

Закрыть

 Карточка вопроса ✕

  Сохранить

Карточка вопроса

Порядковый номер вопроса

1

Статус вопроса

Активный

Услуга

Не выбрано

Учитывать в статистике?

Да (в общей статистике)

Этап услуги

Не выбрано

Формулировка вопроса

Удовлетворены ли Вы оказанной услугой? (где 1-3 – плохо, 5 - отлично)

Формулировка вопроса каз

Удовлетворены ли Вы оказанной услугой? (где 1-3 – плохо, 5 - отлично)

Тип вопроса

Вариант ответа (можно выбрать один)

Пороговое значение (если <=, то отзыв считается отрицательным)

3

Порядковый номер ответа	Код	Формулировка ответа (рус)	Формулировка ответа (каз)	Коэффициент (вес ответа)	Признак оценки
1		1		1	Промоутеры
2		2		2	Промоутеры
3		3		3	Промоутеры
4		4		4	Промоутеры
5		5		5	Промоутеры

Рис. 5: Рис. Редактирование вопроса